TIME COUNT - rilevazione presenze

RACCOLTA DATI DELLE PRESENZE E STAMPA CARTELLINO

))

- **TECNOLOGIA RFID E BIOMETRICA**
- POTENZA E CONFIGURABILITA'
- **DESIGN MODERNO**
- PREZZO AGGRESSIVO



F6

F8

Software di gestione per stampa cartellino

- 🛩 RILEVAZIONE AUTOMATICA DEI TERMINALI CONNESSI
- **ARROTONDAMENTI AUTOMATICI ENTRATA/USCITA**
- ✓ INSERIMENTO, MODIFICA ED ELIMINAZIONE TIMBRATURE
- **STORICIZZAZIONE DEI DATI**
- 💛 ANAGRAFICA DIPENDENTI
- 🌱 GESTIONE UTENTI CON RFID ED IMPRONTE DIGITALI

MANUALE D'INSTALLAZIONE ED UTILIZZO



CDVI Italia S.r.l. 28040 Borgo Ticino (NO) 🛛 🖘

0321 908018

info@cdvi.it https://www.cdvi.it

Sommario

1.	Requisiti minimi del Sistema Operativo	3
2.	Installazione di TIME COUNT	3
3.	Attivazione ed utilizzo di TIME COUNT	6
3.1.	Configurazione	7
3.1.2	L. Archiviazione timbrature	8
3.2.	Aggiungi / Rimuovi terminali	8
3.3.	Utenti	9
3.4.	Ricerca timbrature1	0
3.5.	Visualizza e modifica timbrature1	1
3.6.	Visualizza e stampa i cartellini dei dipendenti1	2
3.7.	Sincronizza tutti 1	4
3.8.	Scarica timbrature1	4
3.9.	Aiuto ed informazioni1	4
4.	Manutenzione1	4

1. Requisiti minimi del Sistema Operativo

- Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 o superiori
- Windows Server 2003 / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 / 2016 o successivi
- X86 / X64
- 1 GB di Spazio Disco libero

2. Installazione di TIME COUNT

Attivata l'installazione dare conferma per l'esecuzione del software cliccando su Esegui (visibile su Windows Vista o superiore)











ronto per l'installazione	1
Il programma di installazione è pronto pe computer.	er iniziare l'installazione di PWZ-COM sul
Premere Installa per continuare con l'ins le impostazioni.	tallazione, o Indietro per rivedere o modificare
Cartella di installazione: C:\Program Files (x86)\PWZ-COM	<u>م</u>
Cartella del menu Avvio/Start: PWZ-COM	
Processi addizionali: Icone aggiuntive: Crea un'icona sul desktop	
	-
4	4



3. Attivazione ed utilizzo di TIME COUNT

Sul desktop del PC sarà riportata l'icona di attivazione del programma che provvederà, come prima funzione, alla ricerca automatica in rete dei terminali precedentemente installati visualizzandone il modello e l'indirizzo IP

PWZ-Com ver.1.3.0.19						- 0 %
🕂 — 🥵 🔍 🗎	‱(9 😪 🙋				
Mostra anche disattivati	Timbr Utent Dime	rature: ti: nsione database:	0 (24/09/2014 - 24/09/2014) 0 37 KB			🗢 Aggioma
(MORE)			Ultimi scarichi effett	luati		
[192.186.1.190]	ID	Data/ora	Term OK	Term ERR	Timbrat	Descrizione
	•		mappa	Adau		

Premendo OK i terminali rilevati saranno automaticamente aggiunti al software ed acquisiti automaticamente gli utenti eventualmente presenti nei terminali stessi per semplificare le operazioni.

Terminata questa breve operazione preliminare si accederà all'interfaccia principale del software, che si gestisce tramite la toolbar posta in alto:



3.1. Configurazione



Vengono rese disponibili le configurazioni di default previste dal programma e per ciascuna di esse i relativi commenti e valori di default.

PWZ-Com ver.1.3.0.19		-			
<u>+ - 88 9</u>	. 🗈 😸 🕑 😪 🝺				
Dilauraira a tara		Configurazione			
Se si attiva questa opzione	IINAII AII AVVIO 1 ogni volta che il software verrà avviato verrà effettuata una scansione dei terminali pr	resenti nella rete locale, propone	ndo di aggiungerli automaticamente alla	mappa. [default = SI]	
Sincronizzazion	e automatica orario terminali				
Attivando questa opzione i	terminali verranno sincronizzati con l'orario del PC prima di ogni ricezione dati. [default	= SI]			
Esportazione au	itomatica timbrature				
Attivando questa opzione ([default = SI]	Jopo aver ricevuto le timbrature dai terminali saranno automaticamente esportate seco	ndo la configurazione di ogni ter	minale. Se si disattiva verranno ricevute	le timbrature nel database locale e saranno esportabil	i manualmente.
ercorso archivi st In questa cartella (preferibil	Drici e backup: C:\Users\asozzi.POLIWAREDOM\Doci mente in una condivisione di rete di cui si fa automaticamente backup) verranno posiz	uments\PWZ-Com tionati i backup del database e g	ji archivi storici relativi alle timbrature. (de	efault: [Documenti]\PWZ-COM]	
Archiviazione au	Itomatica				
Selezionando questa opzio	ne verranno automaticamente archiviate le timbrature più vecchie del numero di mesi	configurate sotto. [default = SI]			
Mesi da manten	ere nel database: 12				
Specifica l'Intervallo di temp	o prima che le timbrature siano considerate come da archiviare [default: 12]				
Backup automat	ico				
Selezionando questa opzio	ne ogni prima apertura giomaliera genererà una copia di backup del database nella ca	artella configurata sopra. Verrani	no conservate le ultime dieci copie di ba	ckup. [default = SI]	
Carica automation Selezionando questa opzio	camente info terminale selezionato	i di stato in modo automatico (ec	uivale a premere "refresh"). Questo può	comportare un rallentamento nelle operazioni se il ten	ninale impiega un
tempo più lungo del normal	e a rispondere. [default = NO] i di accorto durante il dovumbond della timbratura				
Selezionando questa opzio	Il di entore durante il download delle timbrature ine quando si scaricano le timbrature premendo il tasto nella toolbar, in caso avvengan di su adamaticano del timbrate accessione in caso a serie di consecutione di adamaticano della della della della	no errori di comunicazione, verrà	mostrata un'interfaccia di dialogo che n	e mostra i dettagli (necessario premere OK per continu	are). In caso non si
selezioni il download prose	guna automaticamente al terminale successivo in caso di enon (come avviene durante	n download automatico da scri	euliazione) (deradut = 31)		
artella database e log Cartel	a archivi storici / backup		Com	npatta DB Archiviazion	ne timbrature
		Pronto			
	Visualizza la dire	ctory nella	quale		Ļ
	vengono registrate	e le copie d	li back-	Vadara pagi	
		la nrima	di ogni	vedere pagi	na successiva
	accesso giornalier	o degli uli			
	giorni, e l'archiv	viazione de	ei dati		
	storicizzati.				
		_			
	Visualizza la directory		Consente la	compattazione	
\rightarrow	nella quale é résidente il		del database	e liberando spazi	
	database dei dati ed il log		non significa	ati: da effettuarsi	
	degli eventi.		periodicame	ente	
	-				

3.1.1. Archiviazione timbrature

La funzione consente di visualizzare le mensilità disponibili per le consuntivazioni e quelle storicizzate con possibilità di migrazione da un'area all'altra in funzione delle necessità: mantenere troppe mensilità in linea rende il database più carico di dati con possibili rallentamenti delle funzioni, per una funzionalità ottimale si consiglia di tenere in linea i dati degli ultimi 12 mesi.

PWZ-Com ver.1.3.0.19					
	۵ 😥				
			Configurazione		
Rilevazione terminali all'avvio					
Se si attiva questa opzione ogni volta che il software	e verrà avviato verrà effettua	ta una scansione dei terminali presen	ti nella rete locale, proponendo di aggiunger	i automaticamente alla mappa. [default = SI]	
Sincronizzaziono automatica o	rario torminali				
Attivando questa opzione i terminali verranno sincro	nizzati con l'orario del PC prin	na di ogni ricezione dati. [default = SI]	1		
Esportazione automatica timbro	ature				
Attivando questa opzione dopo aver ricevuto le timb [default = SI]	prature dai terminali saranno a	automaticamente esportate secondo l	a configurazione di ogni terminale. Se si disat	tiva verranno ricevute le timbrature nel database loc	cale e saranno esportabili manualmente.
Percorso archivi storici e backup	Archiviazione storica	and the owner of the second diversion of	and the local		
In questa cartella (preferibilmente in una condivisio	Timbrature nel databas	æ	Timbrature archiviate	101	M]
Archiviazione automatica	Mese	Timbrature	Mese	Timbrature	
Selezionando guesta opzione verranno automatica	marzo 2014	5	novembre 2013	237	
	febbraio 2014	369	dicembre 2013	157	
Mesi da mantenere nel databa	gennaio 2014	352			
Specifica l'intervallo di tempo prima che le timbratu					
Backup automatico					
Selezionando questa opzione ogni prima apertura					
Carica automaticamente info l					
Selezionando questa opzione ogni volta che si cliq				i ita	nelle operazioni se il terminale impiega un
tempo più lungo del normale a nspondere. [default					
Mostra messaggi di errore dur					
Selezionando questa opzione quando si scaricano selezioni il download proseguirà automaticamente		Archivia 🛁		= Ripristina	premere OK per continuare). In caso non si
l	L			Tuphound	
				O	Auchi deniene Kerkenk
Cartella database e log Cartella archivi storici / backup	1			Compatta DB	Archiviazione timbrature
			Pronto		

3.2. Aggiungi / Rimuovi terminali



I due pulsanti consentono l'installazione di nuovi terminali (+) o la disinstallazione di uno esistente (-), nella mappa dei terminali installati possono convivere modelli differenti sia con tecnologia di rilevazione delle presenze con badge RFID che Biometrici con lettore di impronta digitale. Non è previsto un limiti fisico del numero di terminali installabili.

3.3. Utenti



Consente la gestione di un'anagrafica utenti, con possibilità di aggiunta di nuovi soggetti (tasto +) o la cancellazione di quelli in essere (tasto -).

🕮 PWZ-Com ve	r.1.3.0.19	-	-					
	🎎 🔍 🗋 崣	🕒 🌏 🙋						
					Gestione ut	enti		\mathbf{X}
🖬 🕂 🗹 🛛	Mostra: Attivi	 Filtro: 	🕯 I	nvia ai termi	nali 🔸 Ricevi	da un terminale		
Codice	Cognome	Nome	RFID	Password	Tipo	Impronte		
& 1	Ranzani	Luigi	7933374	No	Utente	-		
<u>&</u> 2	Almodovar	Ernesto	7950898	No	Utente	-		
& 3	Cerrone	Roberto	8047068	No	Utente	-		
& 4	Materazzi	Luca	7927492	No	Utente	-		
& 6	Materazzi	Alberto	7950563	No	Utente	-		
& 7	Michelangeli	Giulio	7938925	No	Utente	-		

I dati riportati nella tabella utenti sono:

- Codice: progressivo di registrazione
- Cognome e Nome: identificativo anagrafico del soggetto
- RFID: codice del badge associato
- **Password**: se abilitata consente il riconoscimento del soggetto (PIN), potrà essere utilizzata singolarmente o in associazione al codice RDID
- **Tipo**: identifica un soggetto come Utente o Amministratore
- Impronte: solo se installati terminali biometrici, visualizza il numero di impronte dichiarate per ogni soggetto: da 0 a 10 max

Mostra:	τυττι	•	Filtro:
	TUTTI		
	Attivi		
	Non attivi		

Mostra: dalla tendina a finestra è possibile selezionare la modalità di visualizzazione dei soggetti attualmente attivi, quelli dismessi o entrambi

Filtro: consente la digitazione di un testo per visualizzare tutti i soggetti nel cui Cognome o Nome sia presente tale stringa.

👔 Invia ai terminali 👎 Ricevi da un terminale

Invia ai Terminali

Consente la trasmissione dei dati, quale aggiornamento anagrafica dipendenti, da PC a Terminale Presenze.

La funzione risulta particolarmente utile nel caso in cui siano installati più terminali: le associazioni effettuate su PC tra dipendente e codici RFID e/o Impronte digitali vengono inviate a tutti i terminali attivi.

Ricevi da un terminale

Consente la ricezione dei dati anagrafici memorizzati su un terminale a PC quali nuove associazioni tra dipendenti e Codici RDIF e/o Impronte digitali, tutte le varianti apportate saranno sincronizzate con il database e rese disponibili per l'invio ad altri eventuali terminali presenti in rete.

3.4. Ricerca timbrature



MZ-Com ver.1.3.0.19								- 0 - X
🕂 🛶 👝 🥵 🔍 🗎								
				Timbrature	Ð			×
Date: 01/09/2013	mbrature	Utente: TUTTI	• Term	ninale: TUT	TI	 Scarico: 	Stato esportaz: Tutte	•
Esporta tutte le timbratur	re non esportat	te				,		
Data/ora	Cod	Utente	Funzione	Terminale	Mezzo	Batch		*
27/02/2014 13:22:52	6	Materazzi Alberto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 13:23:02	4	Materazzi Luca	0		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 13:23:06	2	Almodovar Ernesto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 13:23:52	7	Michelangeli Giulio	0		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 13:23:53	3	Cerrone Roberto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 17:37:30	7	Michelangeli Giulio	1		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 17:37:31	3	Cerrone Roberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 17:38:37	6	Materazzi Alberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 17:38:45	4	Materazzi Luca	1		?	(M:21) 03/03/2014		
27/02/2014 17:38:53	2	Almodovar Ernesto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 07:48:45	7	Michelangeli Giulio	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 07:50:53	6	Materazzi Alberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 07:50:58	4	Materazzi Luca	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 07:50:59	2	Almodovar Ernesto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 07:58:18	3	Cerrone Roberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 12:05:38	6	Materazzi Alberto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 12:05:47	4	Materazzi Luca	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 12:05:48	2	Almodovar Ernesto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 12:11:22	7	Michelangeli Giulio	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 12:11:23	3	Cerrone Roberto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 13:20:17	6	Materazzi Alberto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 13:20:18	4	Materazzi Luca	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 13:20:20	2	Almodovar Ernesto	0		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 17:38:02	3	Cerrone Roberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 17:38:03	7	Michelangeli Giulio	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 17:38:59	2	Almodovar Ernesto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 17:39:01	6	Materazzi Alberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		
28/02/2014 17:39:03	4	Materazzi Luca	1		?	(M:21) 03/03/2014		
03/03/2014 07:43:34	7	Michelangeli Giulio	1		?	(M:21) 03/03/2014		
03/03/2014 07:54:33	6	Materazzi Alberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		-
03/03/2014 07:54:35	4	Materazzi Luca	1		?	(M:21) 03/03/2014		
03/03/2014 07:54:37	2	Almodovar Ernesto	1		?	(M:21) 03/03/2014		E.
03/03/2014 08:01:50	3	Cerrone Roberto	1		?	(M:21) 03/03/2014		

In rosso vengono visualizzate le timbrature non esportate (default) ed in nero quelle esportate. Se non si usa TIME COUNT per alimentare un software esterno è normale che tutte le timbrature siano rosse, ovvero "non esportate".

3.5. Visualizza e modifica timbrature



La funzione consente la visualizzazione delle timbrature presenti nel database relative al dipendente selezionato, scorrendo semplicemente con i controlli posti in alto a destra si accede progressivamente alle timbrate dei mesi precedenti o successivi a quello visualizzato.

Le righe su colore azzurro indicano i giorni festivi, quelle su fondo grigio identificano i giorni lavorativi. Su ogni riga sono posti gli orari rilevati dalle timbrature sul terminale.

Nel caso in cui vengano rilevate delle anomalie, la riga interessata viene visualizzata in colore rosso: nell'esempio riportato nella figura sottostante si evince una mancata timbratura giornaliera che potrà essere aggiunta manualmente restando evidenziato l'intervento manuale con carattere in grassetto (si potrà sempre annullare qualunque operazione manuale).

PWZ-Com ver.	1.3.0.19											
-	<u>& Q</u>	😹 🕑 🔩 🙋	1									
					Modifica I	timbrature						
Almodov	ar Ernest	o					•	 F ebbraio	- 20	14	•	
sabato	01/02/2014								-	+	00:00	ĥ
domenica	02/02/2014								*	+	00:00	
lunedì	03/02/2014	08.00 12.00	13.30						*	÷	04:00	
martedì	04/02/2014	08.00 🚔 12.00	13.3	Aggiungi timbratu	ra				*	+	08:00	
mercoledì	05/02/2014	08.00 🛉 12.00	13.3	Aggiungi un	a timbratura nel g	giorno lunedì 03/0	2/2014		*	+	08:00	
giovedì	06/02/2014	08.00 12.00	13.3				17.30		-	+	08:00	
venerdì	07/02/2014	08.00 12.00	13.3			₩ ок	Annulla		*	+	08:00	=
sabato	08/02/2014					V OK			-	+	00:00	
domenica	09/02/2014							-	-	+	00:00	
lunedì	10/02/2014	08.00 12.00	13.30	17.30	▲ ▼				-	+	08:00	
martedì	11/02/2014	08.00 12.00	13.30	17.45	* *				*	÷	08:15	
mercoledì	12/02/2014	08.00 12.00	13.30	17.30	* *				*	+	08:00	
giovedì	13/02/2014	08.00 12.15	13.30	17.45	* *				*	+	08:30	
venerdì	14/02/2014	08.00 🛉 12.00	13.30	17.45	* *				*	+	08:15	۲
sabato	15/02/2014								-	+	00:00	
domenica	16/02/2014								-	+	00:00	
lunedì	17/02/2014	08.00 12.00	13.30	17.30					*	+	08:00	
martedì	18/02/2014	08.00 12.00	13.30	17.30	×				*	+	08:00	
mercoledì	19/02/2014	08.00 🗍 12.00	13.30	17.30	×				*	+	08:00	
diovedì Tavoin	20/02/2014		12 20	17 30				A make with		4	08-00	+
i empo lavora	ato: 157:00	Giorni lavorati: 20	et <u>Ripristi</u>	na mese				Arrotondamento:	15 min	uti		•

Il criterio di arrotondamento, selezionabile dal pulsante posto in basso alla destra, prevede le seguenti alternative:

- Nessuno
- 1 minuto
- 5 minuti
- 15 minuti
- 30 minuti
- 1 ora

Tale funzione provvede automaticamente all'applicazione dell'arrotondamento in avanti per le
entrate ed indietro per le uscite aggiornando in tempo reale la totalizzazione del monte ore netto.Ver. 1.1 – luglio 2018pag. 11 di 14

3.6. Visualizza e stampa i cartellini dei dipendenti



La funzione consente la selezione di un mese/anno tra quelli presenti nel database e la stampa di uno o di tutti i cartellini dei dipendenti per il mese selezionato.

PWZ-Com ver.1.3.0.19	and the second division of	Sector Sector			
	Visualizza e stampa c	artellini			
Utente: TUTTI	 Anche licenziati 	Mese:	2014 gennaio	•	
Mostra timbrature originali Arrotonda	mento: 15 minuti	•			
4 4 di ▶ ▶ 4 ⊗ ⊕ □	Trova Successivo				

I passi sono i seguenti:

- Selezione l'utente o tutti gli utenti;
- Selezionare il criterio di arrotondamento desiderato;
- Abilitare il flag "Mostra timbrature originali" nel caso in cui si desideri che sul foglio mensile del dipendente vengano riportate le timbrate effettive delle timbrature oppure disattivare tale flag visualizzando in tal caso l'orario arrotondato per effetto del criterio di arrotondamento selezionato;
- Selezionare il mese/anno d'interesse;
- Confermare le selezioni con



Ultimato il caricamento dei dati verrà attivata la barra dei comandi di visualizzazione e stampa:



Esempio di cartellino mensile generato

COD	COGNOM	E NOME						onnolo	2044
6	Materaza	zi Alberto)				g	ennaio	2014
	1		2		3	}			
DATA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ORE LAV
mer 01									00:00
gio 02									00:00
ven 03									00:00
sab 04									00:00
dom 05									00:00
lun 06									00:00
mar 07	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mer 08	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 09	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 10	08.00	12.00	13.30	17.45					08:15
sab 11									00:00
dom 12									00:00
lun 13	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mar 14	08.00	12.00	13.30	17.45					08:15
mer 15	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 16	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 17	08.00	12.00	13.30	18.00					08:30
sab 18									00:00
dom 19									00:00
lun 20	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mar 21	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mer 22	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 23	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 24	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
sab 25									00:00
dom 26									00:00
lun 27	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mar 28	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mer 29	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 30	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
Ven 31	08.00	12.00	13.20	17.30					08-00

3.7. Sincronizza tutti



La funzione sincronizza l'orologio del terminale con quello del PC, la sincronizzazione viene effettuata automaticamente anche ad ogni scarico dati da terminale a PC (vedi 3.9)

3.8. Scarica timbrature



Tramite questa funzione le timbrature presenti nei terminali configurati vengono trasferite nel software su PC e saranno quindi visibili dalle funzioni <u>Ricerca timbrature</u>, <u>Visualizza e modifica</u> <u>timbrature</u> e <u>Visualizza e stampa i cartellini dei dipendenti</u>.</u>

3.9. Aiuto ed informazioni

Premendo questo pulsante si aprirà un menu contestuale che permette di accedere a:

- Guida in linea: questo documento,
- Richiedi assistenza: questa funzione permette di inviare una mail al supporto tecnico

<u>G</u> uida in linea	
Richiedi assistenza	
Controlla aggiornamenti	
Changelog	I
Informazioni su	

- **Controlla aggiornamenti**: accede all'area web da cui è possibile verificare la disponibilità di aggiornamenti del software
- **Changelog**: permette di mostrare le modifiche tra le versioni del software (viene mostrato automaticamente anche al primo avvio dopo un aggiornamento, limitatamente alle novità introdotte dalla versione precedentemente in utilizzo alla versione correntemente installata)
- Informazioni su: permette di accedere alla finestra con la versione, il produttore ed i link per accedere al sito web del prodotto.

4. Manutenzione

Il software è pensato per non richiedere manutenzione di alcun tipo. Vengono infatti mantenuti gli ultimi 12 mesi di timbrature (<u>configurabile</u>) nel database interno prima di venire automaticamente archiviate (sempre recuperabili tramite la funzione <u>archiviazione timbrature</u>.

E' sempre bene ricordare che è importante effettuare un backup di dati del PC ed in essi includere il database di TIME COUNT. Si può accedere alla cartella che lo contiene premendo il link "cartella database e log", nella sezione <u>Configurazione</u>.