

TIME COUNT - rilevazione presenze

- ✓ RACCOLTA DATI DELLE PRESENZE E STAMPA CARTELLINO
- ✓ TECNOLOGIA RFID E BIOMETRICA
- ✓ POTENZA E CONFIGURABILITA'
- ✓ DESIGN MODERNO
- ✓ PREZZO AGGRESSIVO



COMPRESO
Software di gestione
per stampa cartellino

- ✓ RILEVAZIONE AUTOMATICA DEI TERMINALI CONNESSI
- ✓ ARROTONDAMENTI AUTOMATICI ENTRATA/USCITA
- ✓ INSERIMENTO, MODIFICA ED ELIMINAZIONE TIMBRATURE
- ✓ STORICIZZAZIONE DEI DATI
- ✓ ANAGRAFICA DIPENDENTI
- ✓ GESTIONE UTENTI CON RFID ED IMPRONTE DIGITALI

MANUALE D'INSTALLAZIONE ED UTILIZZO



CDVI Italia S.r.l.
Via I° Maggio n.9/11
28040 Borgo Ticino (NO)

0321 90573
0321 908018

info@cdvi.it
<https://www.cdvi.it>

Sommario

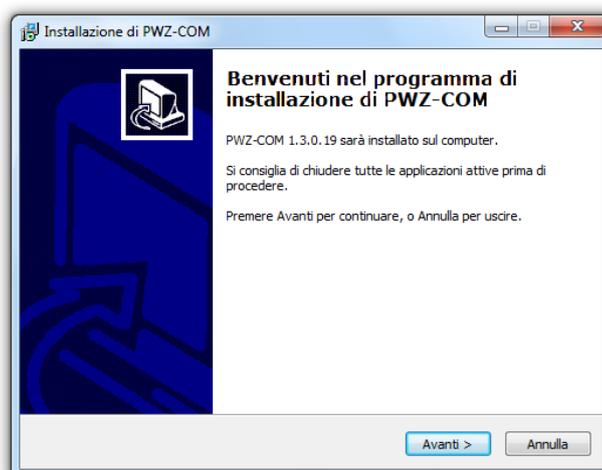
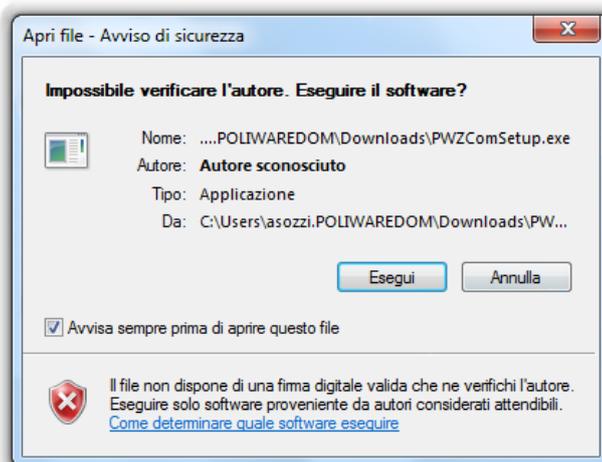
1. Requisiti minimi del Sistema Operativo	3
2. Installazione di TIME COUNT	3
3. Attivazione ed utilizzo di TIME COUNT	6
3.1. Configurazione.....	7
3.1.1. Archiviazione timbrature.....	8
3.2. Aggiungi / Rimuovi terminali	8
3.3. Utenti.....	9
3.4. Ricerca timbrature.....	10
3.5. Visualizza e modifica timbrature	11
3.6. Visualizza e stampa i cartellini dei dipendenti	12
3.7. Sincronizza tutti	14
3.8. Scarica timbrature	14
3.9. Aiuto ed informazioni	14
4. Manutenzione	14

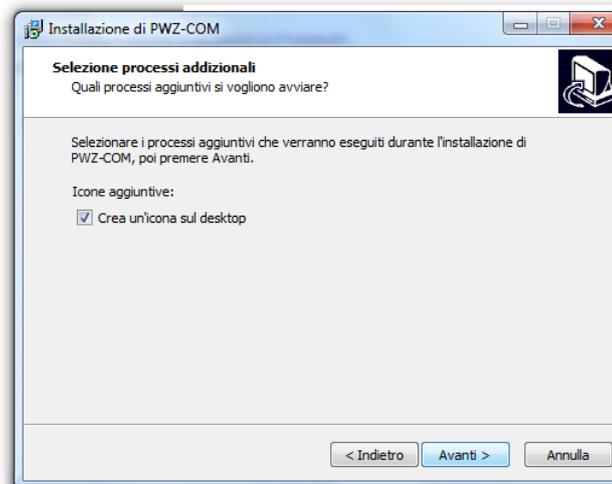
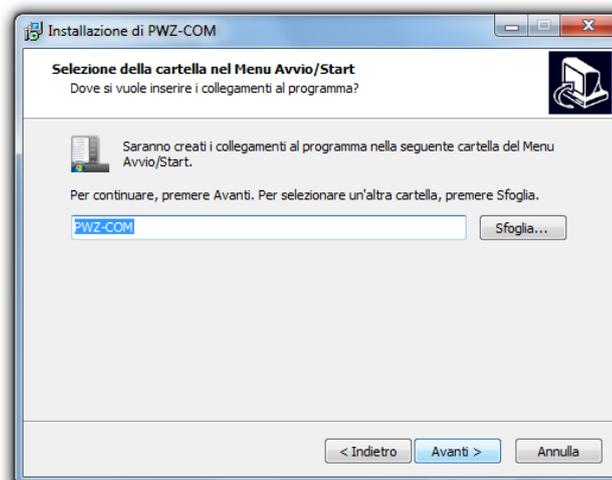
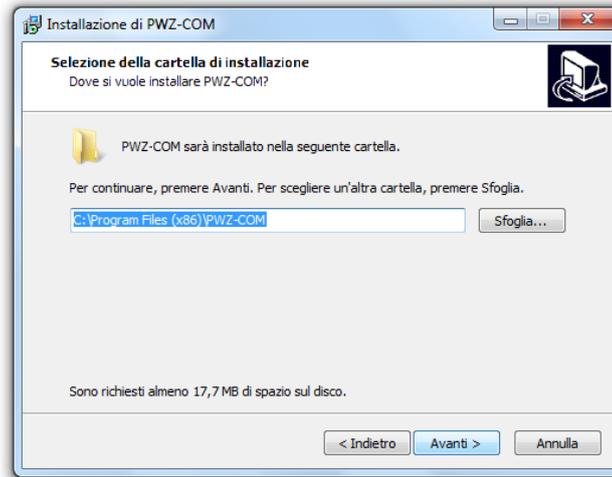
1. Requisiti minimi del Sistema Operativo

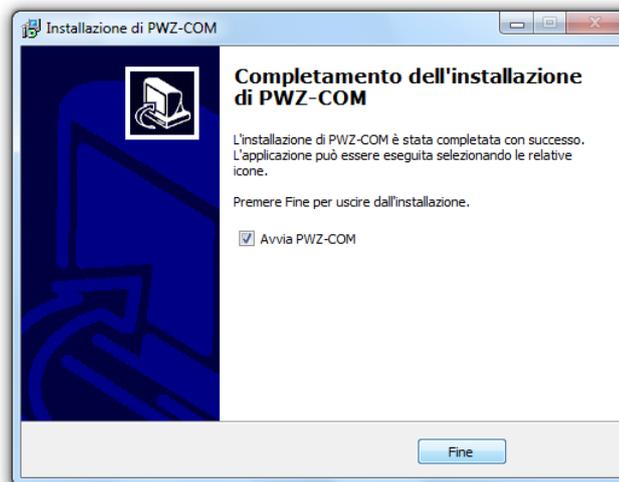
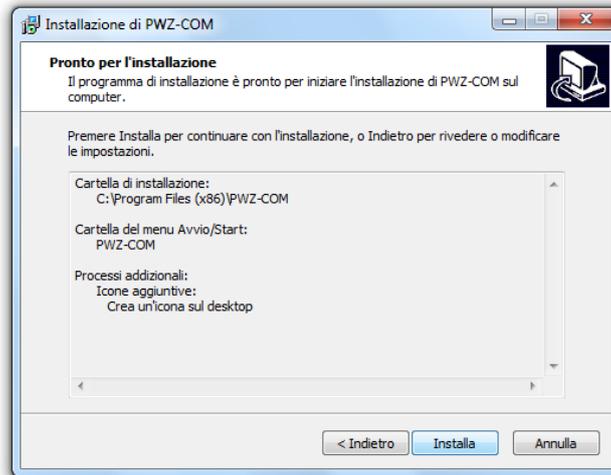
- Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 o superiori
- Windows Server 2003 / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 / 2016 o successivi
- X86 / X64
- 1 GB di Spazio Disco libero

2. Installazione di TIME COUNT

Attivata l'installazione dare conferma per l'esecuzione del software cliccando su Esegui (visibile su Windows Vista o superiore)

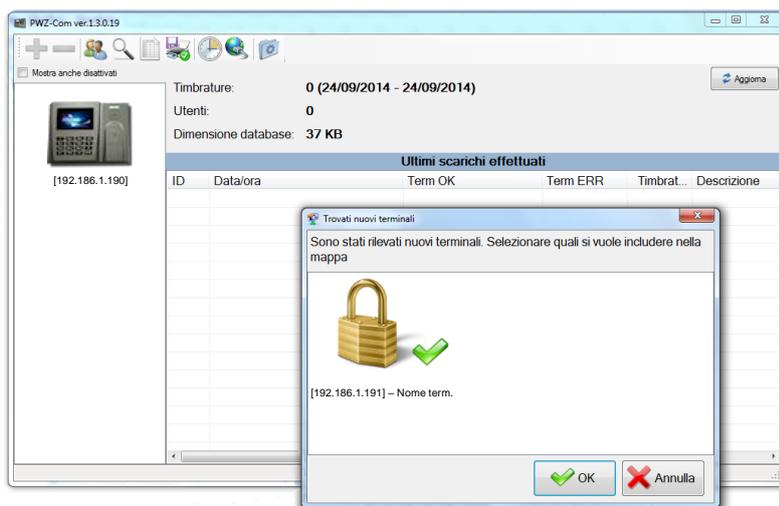






3. Attivazione ed utilizzo di TIME COUNT

Sul desktop del PC sarà riportata l'icona di attivazione del programma che provvederà, come prima funzione, alla ricerca automatica in rete dei terminali precedentemente installati visualizzandone il modello e l'indirizzo IP



Premendo OK i terminali rilevati saranno automaticamente aggiunti al software ed acquisiti automaticamente gli utenti eventualmente presenti nei terminali stessi per semplificare le operazioni.

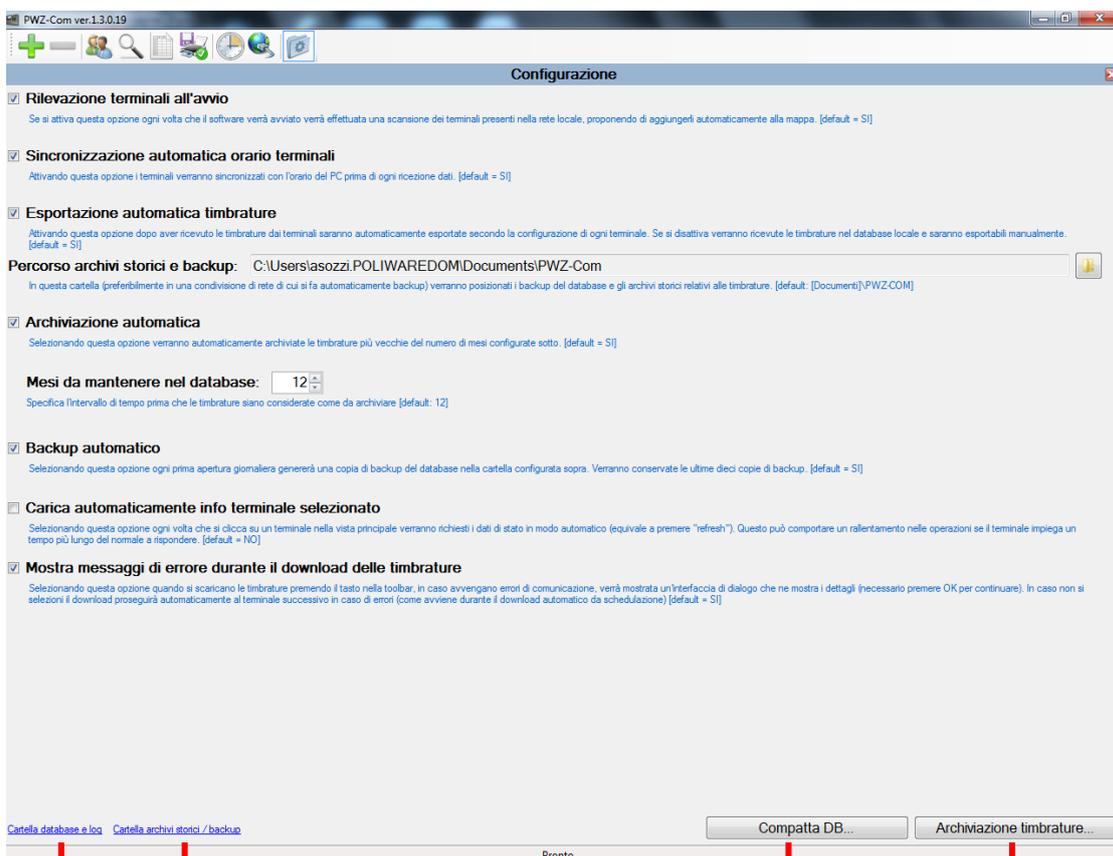
Terminata questa breve operazione preliminare si accederà all'interfaccia principale del software, che si gestisce tramite la toolbar posta in alto:



3.1. Configurazione



Vengono rese disponibili le configurazioni di default previste dal programma e per ciascuna di esse i relativi commenti e valori di default.



Visualizza la directory nella quale vengono registrate le copie di backup del database, la prima di ogni accesso giornaliero degli ultimi 10 giorni, e l'archiviazione dei dati storicizzati.

Visualizza la directory nella quale è residente il database dei dati ed il log degli eventi.

Consente la compattazione del database liberando spazi non significati: da effettuarsi periodicamente

Vedere pagina successiva

3.1.1. Archiviazione timbrature

La funzione consente di visualizzare le mensilità disponibili per le consuntivazioni e quelle storicizzate con possibilità di migrazione da un'area all'altra in funzione delle necessità: mantenere troppe mensilità in linea rende il database più carico di dati con possibili rallentamenti delle funzioni, per una funzionalità ottimale si consiglia di tenere in linea i dati degli ultimi 12 mesi.

Archiviazione storica

Timbrature nel database		Timbrature archiviate	
Mese	Timbrature	Mese	Timbrature
marzo 2014	5	novembre 2013	237
febbraio 2014	369	dicembre 2013	157
gennaio 2014	352		

Buttons: Archivia →, ← Ripristina

Buttons at the bottom: Compatta DB..., Archiviazione timbrature...

3.2. Aggiungi / Rimuovi terminali



I due pulsanti consentono l'installazione di nuovi terminali (+) o la disinstallazione di uno esistente (-), nella mappa dei terminali installati possono convivere modelli differenti sia con tecnologia di rilevazione delle presenze con badge RFID che Biometrici con lettore di impronta digitale. Non è previsto un limiti fisico del numero di terminali installabili.

3.3. Utenti



Consente la gestione di un'anagrafica utenti, con possibilità di aggiunta di nuovi soggetti (tasto +) o la cancellazione di quelli in essere (tasto -).

Codice	Cognome	Nome	RFID	Password	Tipo	Impronte
1	Ranzani	Luigi	7933374	No	Utente	-
2	Almodovar	Ernesto	7950898	No	Utente	-
3	Cerrone	Roberto	8047068	No	Utente	-
4	Materazzi	Luca	7927492	No	Utente	-
6	Materazzi	Alberto	7950563	No	Utente	-
7	Michelangeli	Giulio	7938925	No	Utente	-

I dati riportati nella tabella utenti sono:

- **Codice:** progressivo di registrazione
- **Cognome e Nome:** identificativo anagrafico del soggetto
- **RFID:** codice del badge associato
- **Password:** se abilitata consente il riconoscimento del soggetto (PIN), potrà essere utilizzata singolarmente o in associazione al codice RDID
- **Tipo:** identifica un soggetto come Utente o Amministratore
- **Impronte:** solo se installati terminali biometrici, visualizza il numero di impronte dichiarate per ogni soggetto: da 0 a 10 max

Mostra: **TUTTI** ▼ Filtro: _____

TUTTI
Attivi
Non attivi

Mostra: dalla tendina a finestra è possibile selezionare la modalità di visualizzazione dei soggetti attualmente attivi, quelli dismessi o entrambi

Filtro: consente la digitazione di un testo per visualizzare tutti i soggetti nel cui Cognome o Nome sia presente tale stringa.

Invia ai Terminali

Consente la trasmissione dei dati, quale aggiornamento anagrafica dipendenti, da PC a Terminale Presenze.

La funzione risulta particolarmente utile nel caso in cui siano installati più terminali: le associazioni effettuate su PC tra dipendente e codici RFID e/o Impronte digitali vengono inviate a tutti i terminali attivi.

Ricevi da un terminale

Consente la ricezione dei dati anagrafici memorizzati su un terminale a PC quali nuove associazioni tra dipendenti e Codici RDIF e/o Impronte digitali, tutte le varianti apportate saranno sincronizzate con il database e rese disponibili per l'invio ad altri eventuali terminali presenti in rete.

3.4. Ricerca timbrature

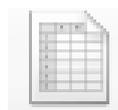


La funzione consente la visualizzazione dell'archivio timbrature secondo i criteri di filtro impostati nella barra superiore. Tale funzione, normalmente, viene utilizzata da chi utilizza il software per alimentare software presenze di terze parti ma può risultare utile per fare ricerche personalizzate.

Data/ora	Cod	Utente	Funzione	Terminale	Mezzo	Batch
27/02/2014 13:22:52	6	Materazzi Alberto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 13:23:02	4	Materazzi Luca	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 13:23:06	2	Almodovar Ernesto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 13:23:52	7	Michelangeli Giulio	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 13:23:53	3	Cerrone Roberto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 17:37:30	7	Michelangeli Giulio	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 17:37:31	3	Cerrone Roberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 17:38:37	6	Materazzi Alberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 17:38:45	4	Materazzi Luca	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
27/02/2014 17:38:53	2	Almodovar Ernesto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 07:48:45	7	Michelangeli Giulio	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 07:50:53	6	Materazzi Alberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 07:50:58	4	Materazzi Luca	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 07:50:59	2	Almodovar Ernesto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 07:58:18	3	Cerrone Roberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 12:05:38	6	Materazzi Alberto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 12:05:47	4	Materazzi Luca	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 12:05:48	2	Almodovar Ernesto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 12:11:22	7	Michelangeli Giulio	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 12:11:23	3	Cerrone Roberto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 13:20:17	6	Materazzi Alberto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 13:20:18	4	Materazzi Luca	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 13:20:20	2	Almodovar Ernesto	0	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 17:38:02	3	Cerrone Roberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 17:38:03	7	Michelangeli Giulio	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 17:38:59	2	Almodovar Ernesto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 17:39:01	6	Materazzi Alberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
28/02/2014 17:39:03	4	Materazzi Luca	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
03/03/2014 07:43:34	7	Michelangeli Giulio	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
03/03/2014 07:54:33	6	Materazzi Alberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
03/03/2014 07:54:35	4	Materazzi Luca	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
03/03/2014 07:54:37	2	Almodovar Ernesto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014
03/03/2014 08:01:50	3	Cerrone Roberto	1	?	?	(M:21) 03/03/2014

In rosso vengono visualizzate le timbrature non esportate (default) ed in nero quelle esportate. Se non si usa TIME COUNT per alimentare un software esterno è normale che tutte le timbrature siano rosse, ovvero "non esportate".

3.5. Visualizza e modifica timbrature



La funzione consente la visualizzazione delle timbrature presenti nel database relative al dipendente selezionato, scorrendo semplicemente con i controlli posti in alto a destra si accede progressivamente alle timbrate dei mesi precedenti o successivi a quello visualizzato.

Le righe su colore azzurro indicano i giorni festivi, quelle su fondo grigio identificano i giorni lavorativi. Su ogni riga sono posti gli orari rilevati dalle timbrature sul terminale.

Nel caso in cui vengano rilevate delle anomalie, la riga interessata viene visualizzata in colore rosso: nell'esempio riportato nella figura sottostante si evince una mancata timbratura giornaliera che potrà essere aggiunta manualmente restando evidenziato l'intervento manuale con carattere in grassetto (**si potrà sempre annullare qualunque operazione manuale**).

Il criterio di arrotondamento, selezionabile dal pulsante posto in basso alla destra, prevede le seguenti alternative:

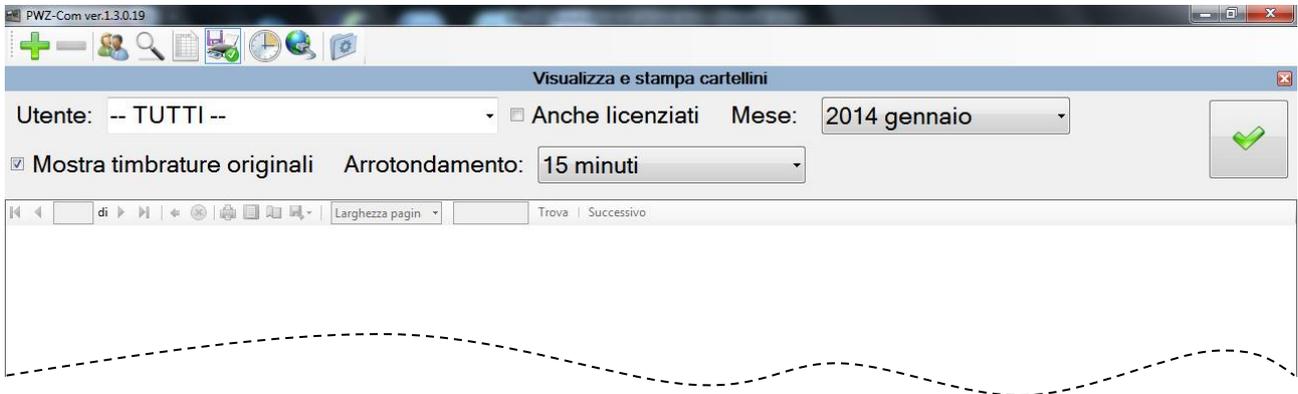
- Nessuno
- 1 minuto
- 5 minuti
- 15 minuti
- 30 minuti
- 1 ora

Tale funzione provvede automaticamente all'applicazione dell'arrotondamento in avanti per le entrate ed indietro per le uscite aggiornando in tempo reale la totalizzazione del monte ore netto.

3.6. Visualizza e stampa i cartellini dei dipendenti



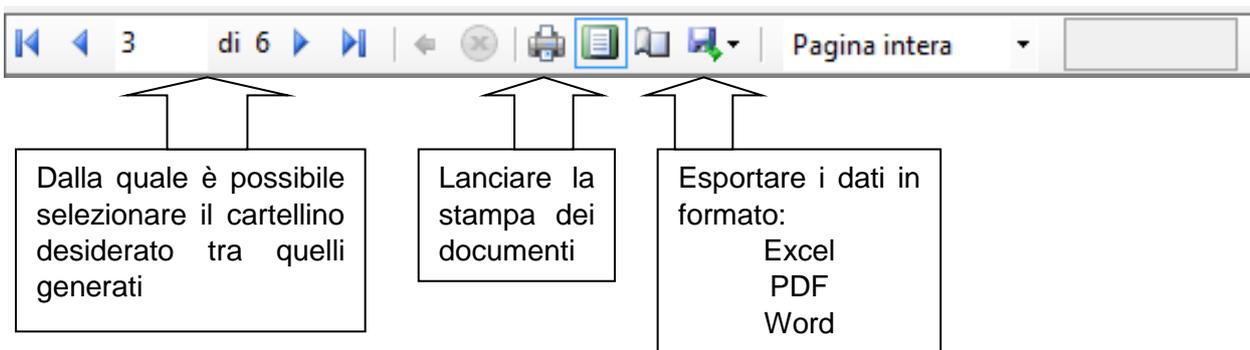
La funzione consente la selezione di un mese/anno tra quelli presenti nel database e la stampa di uno o di tutti i cartellini dei dipendenti per il mese selezionato.



I passi sono i seguenti:

- Selezione l'utente o tutti gli utenti;
- Selezionare il criterio di arrotondamento desiderato;
- Abilitare il flag "Mostra timbrature originali" nel caso in cui si desideri che sul foglio mensile del dipendente vengano riportate le timbrate effettive delle timbrature oppure disattivare tale flag visualizzando in tal caso l'orario arrotondato per effetto del criterio di arrotondamento selezionato;
- Selezionare il mese/anno d'interesse;
- Confermare le selezioni con  → 

Ultimato il caricamento dei dati verrà attivata la barra dei comandi di visualizzazione e stampa:



Esempio di cartellino mensile generato



COD	COGNOME NOME	gennaio 2014
6	Materazzi Alberto	

DATA	1		2		3		4		ORE LAV
	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	
mer 01									00:00
gio 02									00:00
ven 03									00:00
sab 04									00:00
dom 05									00:00
lun 06									00:00
mar 07	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mer 08	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 09	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 10	08.00	12.00	13.30	17.45					08:15
sab 11									00:00
dom 12									00:00
lun 13	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mar 14	08.00	12.00	13.30	17.45					08:15
mer 15	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 16	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 17	08.00	12.00	13.30	18.00					08:30
sab 18									00:00
dom 19									00:00
lun 20	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mar 21	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mer 22	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 23	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 24	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
sab 25									00:00
dom 26									00:00
lun 27	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mar 28	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
mer 29	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
gio 30	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00
ven 31	08.00	12.00	13.30	17.30					08:00

Stampato il 20/09/2014 18:41:16 da PWZ-COM

GGPRES	ORE LAV
19	153:00

3.7. Sincronizza tutti



La funzione sincronizza l'orologio del terminale con quello del PC, la sincronizzazione viene effettuata automaticamente anche ad ogni scarico dati da terminale a PC ([vedi 3.9](#))

3.8. Scarica timbrature



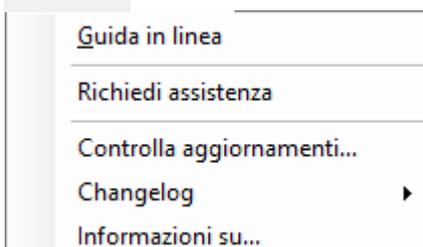
Tramite questa funzione le timbrature presenti nei terminali configurati vengono trasferite nel software su PC e saranno quindi visibili dalle funzioni [Ricerca timbrature](#), [Visualizza e modifica timbrature](#) e [Visualizza e stampa i cartellini dei dipendenti](#).

3.9. Aiuto ed informazioni



Premendo questo pulsante si aprirà un menu contestuale che permette di accedere a:

- **Guida in linea:** questo documento,
- **Richiedi assistenza:** questa funzione permette di inviare una mail al supporto tecnico
- **Controlla aggiornamenti:** accede all'area web da cui è possibile verificare la disponibilità di aggiornamenti del software
- **Changelog:** permette di mostrare le modifiche tra le versioni del software (viene mostrato automaticamente anche al primo avvio dopo un aggiornamento, limitatamente alle novità introdotte dalla versione precedentemente in utilizzo alla versione correntemente installata)
- **Informazioni su:** permette di accedere alla finestra con la versione, il produttore ed i link per accedere al sito web del prodotto.



4. Manutenzione

Il software è pensato per non richiedere manutenzione di alcun tipo. Vengono infatti mantenuti gli ultimi 12 mesi di timbrature ([configurabile](#)) nel database interno prima di venire automaticamente archiviate (sempre recuperabili tramite la funzione [archiviazione timbrature](#)).

E' sempre bene ricordare che è importante effettuare un backup di dati del PC ed in essi includere il database di TIME COUNT. Si può accedere alla cartella che lo contiene premendo il link "cartella database e log", nella sezione [Configurazione](#).